

Personalbewerbungsbogen

Persönliche Assistenz

Bitte füllen Sie den Bogen am PC oder Smartphone mit dem kostenlosen Adobe Acrobat Reader aus, speichern Sie ihn und senden Sie ihn per E-Mail an bewerbung@assistentum.de. Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Voraussetzung für die Aufnahme in das Bewerbungsverfahren ist die Bereitschaft, regelmäßig Wochenenddienste zu übernehmen.

1 Angaben zur Person

Vorname *		Nachname *	
Straße, Hausnummer		PLZ	Wohnort
Stadtteil	E-Mail *		
Telefonnummer *		Weitere Telefonnummer	
Führerschein (Klasse)	Fahrpraxis seit (JJJJ)	LBNR (BeVaP), falls vorhanden	

Geschlecht ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers ☐ keine Angabe
 Haben Sie einen Anrufbeantworter bzw. eine Mailbox? ☐ ja ☐ nein
 Sind Sie volljährig? ☐ ja ☐ nein
 Liegt eine Arbeitserlaubnis für Deutschland vor? ☐ ja ☐ nein

2 Erfahrungen und Erwartungen

Haben Sie persönliche Erfahrung im Bereich Assistenz (z. B. bei Angehörigen, auch unbezahlt)? ☐ ja ☐ nein
 Sind Ihnen pflegerische Tätigkeiten vertraut? ☐ ja ☐ nein

Wenn ja: Welche pflegerischen Tätigkeiten sind Ihnen vertraut?

Wenn nein: Können Sie sich vorstellen, diese nach Anleitung selbstständig auszuführen? ☐ ja ☐ nein

Möchten Sie assistieren bei ... einer Frau? ☐ ja ☐ nein einem Mann? ☐ ja ☐ nein

3 Arbeitszeit und Verfügbarkeit

Gewünschter wöchentlicher Stundenumfang (Mehrfachnennung möglich):

☐ 10–15 Std. ☐ 16–20 Std. ☐ 21–25 Std. ☐ 26–30 Std.

Hinweis für Studierende: In der Vorlesungszeit gilt in der Regel eine Grenze von 20 Stunden pro Woche.

Haben Sie eine andere Tätigkeit, die Sie beibehalten möchten?

☐ ja ☐ nein

Wenn ja: Stundenumfang der anderen Tätigkeit	Verfügbar ab (TT.MM.JJJJ)
--	---------------------------

☐ Ich bin bereit, regelmäßige Wochenenddienste zu übernehmen. *

Zeiten, zu denen Sie derzeit nicht arbeiten können:

Bitte leer lassen, wenn Sie an dem Tag ganztätig verfügbar sind.

Wochentag	nicht einsetzbar von (hh:mm)	bis (hh:mm)
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		
Samstag		
Sonntag		

4 Einsatzbedingungen

Gibt es Tätigkeiten oder Einsatzbedingungen, die Sie nicht übernehmen können oder möchten (z. B. schweres Heben, Nachtdienste)?

☐ ja ☐ nein

Wenn ja: Welche?

Bitte machen Sie keine Angaben zu Diagnosen oder Erkrankungen. Die Frage dient ausschließlich der Einsatzplanung.

In folgenden Haushalten kann ich nicht eingesetzt werden:

☐ mit Hunden ☐ mit Katzen ☐ mit anderen Haustieren ☐ Raucherhaushalt

Sonstige Einschränkungen beim Einsatzort
--

5 Sonstiges

Wie sind Sie auf assistent:um aufmerksam geworden?

- ☐ Website ☐ Instagram ☐ Jobbörse ☐ Empfehlung ☐ Sonstiges

Ggf. Details (z. B. welche Jobbörse)

Möchten Sie uns noch etwas mitteilen?

6 Unterlagen, Datenschutz und Absenden

Lebenslauf und – falls vorhanden – Zeugnisse oder Qualifikationsnachweise können Sie als Anhang an dieselbe E-Mail anfügen. Ein Foto ist freiwillig.

- ☐ Ich bin damit einverstanden, dass assistent:um meine Angaben für die kommenden 12 Monate ab Eingang meiner Bewerbung speichert, um mich bei passenden Stellen kontaktieren zu können. Diese Einwilligung ist freiwillig. Ich kann sie jederzeit per E-Mail an bewerbung@assistentum.de mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.
- ☐ Ich habe die Datenschutzhinweise für Bewerbende (Seite 4) zur Kenntnis genommen. *
- ☐ Ich versichere, dass meine Angaben zutreffend und vollständig sind. *

Ort, Datum *

Unterschrift (zum Unterschreiben anklicken bzw. antippen)

Bewerbung per E-Mail senden

Der Button öffnet Ihr E-Mail-Programm und hängt den ausgefüllten Bogen automatisch an. Alle Pflichtfelder (*) müssen ausgefüllt sein.

Hinweise zum Unterschreiben und Absenden:

Unterschreiben Sie zuletzt, wenn alle Angaben vollständig sind: Klicken bzw. tippen Sie auf das Feld „Unterschrift“ oder nutzen Sie die Funktion „Ausfüllen & unterschreiben“.

Falls der Button nicht funktioniert – am PC: Bogen speichern (Datei > Speichern) und die Datei als Anhang an bewerbung@assistentum.de senden.

Am Smartphone (Acrobat Reader App): Nach dem Ausfüllen auf „Teilen“ tippen, „Kopie teilen“ wählen und die Datei per E-Mail an bewerbung@assistentum.de senden.

Datenschutzhinweise für Bewerbende (Art. 13 DSGVO)

Verantwortlich: assistent:um GmbH, Ruhrstraße 62, 22761 Hamburg, Tel. 040 35035600, kontakt@assistentum.de. Datenschutzbeauftragte:r: *[Kontakt ergänzen]*

Zweck und Rechtsgrundlage: Wir verarbeiten Ihre Angaben, um das Bewerbungsverfahren durchzuführen und über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses zu entscheiden (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO). Die Speicherung zur Kontaktaufnahme bei passenden Stellen erfolgt nur mit Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO).

Empfänger: Zugriff haben nur die Personen, die an der Personalauswahl beteiligt sind. Für den Empfang von E-Mails nutzen wir Microsoft als Auftragsverarbeiter. Eine Übermittlung in die USA ist dabei nicht ausgeschlossen; sie ist durch das EU-US Data Privacy Framework und EU-Standardvertragsklauseln abgesichert.

Speicherdauer: Mit Ihrer Einwilligung speichern wir Ihre Angaben 12 Monate ab Eingang Ihrer Bewerbung, um Sie bei passenden Stellen zu kontaktieren. Ohne Einwilligung löschen wir Ihre Daten spätestens sechs Monate nach Abschluss des Verfahrens, sofern kein Beschäftigungsverhältnis zustande kommt. Bei einer Einstellung werden die Unterlagen in die Personalakte übernommen.

Ihre Rechte: Sie haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch. Eine Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Sie können sich zudem beim Hamburgischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit beschweren.

Pflichtangaben: Die mit * gekennzeichneten Angaben benötigen wir, um Ihre Bewerbung zu bearbeiten. Alle weiteren Angaben sind freiwillig.